UMOWA . 2021

zawarta w dniu ……………………………… r. pomiędzy:

Gminą Bystrzyca Kłodzka NIP 881-10-06-578/Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej ul. 1 Maja 1 57-500 Bystrzyca Kłodzka

Reprezentowanym przez –Kierownika Małgorzatę Kuchejda działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 01.06.2011R. przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Ewy Wołczackiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Stowarzyszeniem MONAR Schronisko dla Osób Bezdomnych MARKOT w Wałbrzychu przy ul. Moniuszki 109

Reprezentowanym przez – Kierownika Jana Filipowskiego

Zwanym dalej „Wykonawcą”

§1.

Umowa została zawarta zgodnie z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(tj.Dz.U.z 2019 r. poz.1843)

§2

Przedmiotem umowy jest:

1. udzielenie przez Wykonawcę schronienia 3 osobom bezdomnym z terenu Gminy Bystrzyca Kłodzka poprzez zapewnienie tymczasowego miejsca w schronisku dla bezdomnych, znajdującego się w Wałbrzychu, zwanego dalej :ośrodkiem wsparcia.
2. zapewnienie gotowości do przyjęcia 1 osoby bezdomnej do schroniska

§3

1. Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług, o których mowa w §1 pkt 1 umowy, dla osób skierowanych do schroniska przez Zamawiającego, w szczególności poprzez : zapewnienie codziennego wyżywienia: 1 posiłek dziennie, świadczenie pracy socjalnej, oraz w miarę możliwości zapewnienia bielizny, odzieży i obuwia odpowiedniego do ich indywidualnych właściwości oraz roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobie bezdomnej o której mowa w §1 pkt 2 miejsce w schronisku, niezwłocznie po uzyskaniu informacji (forma pisemna, telefoniczna lub e-mail) od zamawiającego.
3. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do przekazywania informacji, o której mowa w ust.3 są:

- Renata Jędrzejewicz – zastępca kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej

- pracownik upoważniony przez Kierownika OPS.

5. Osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do kontaktów z zamawiającym są:

- ……………………………………………………………..

- ………………………………………………………………

§4.

Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r. poz. 896)

§5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o : zatrudnieniu osoby bezdomnej, samowolnym opuszczeniu przez osobę bezdomną schroniska, skreśleniu z listy mieszkańców.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia listy osób przebywających w schronisku, która będzie zawierać następujące dane:

- imię i nazwisko,

- oznaczenie okresu pobytu (dzień przyjęcia do schroniska oraz opuszczenia schroniska),

- łączna ilość dób pobytu każdej osoby.

4. W zakresie danych wskazanych w art.3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) (Dz.Urz.UE L 119z 4 maja 2016 r. str.1) (RODO).

§6.

1. Strony ustalają koszt pobytu w schronisku jednej osoby bezdomnej, na kwotę 30 zł (słownie: trzydzieści zł) brutto za osobodzień.
2. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za gotowość do przyjęcia jednej osoby bezdomnej do schroniska na kwotę 25 zł (słownie: dwadzieścia pięć zł) brutto za osobodzień .

§7.

Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osoby skierowanej na podstawie wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej decyzji administracyjnej. Koszty pobytu ustalone zostają zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych.

§8.

1. Podstawą rozliczenia finansowego Stron będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura (lub inny dokument) wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym liczbę osób skierowanych do ośrodka wsparcia, liczbę dni pobytu, ewentualna kwotę wnoszoną przez osobę bezdomną oraz kwotę do zapłaty przez Zamawiającego.
2. Podstawą rozliczenia finansowego Stron za pozostawanie w gotowości przyjęcia osoby bezdomnej będzie faktura (lub inny dokument) obejmująca liczbę miejsc.
3. Faktury (lub inny dokument) wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy doręczyć Zamawiającemu do 10 dnia następnego miesiąca, z wyłączeniem grudnia, za który rozliczenie następować będzie do 25 grudnia.

§9.

Wynagrodzenie płatne będzie z dołu przelewem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur( lub innych dokument) na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego.

§10.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizację niniejszej umowy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do kontroli warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (DZ.U. z 2018 r. poz.896)

§11.

Umowa została zawarta na czas określony od 01.01.2021 do 31.12.2021

§12.

1. Umowę można rozwiązać za 14 dniowym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca lub za porozumieniem stron.
2. Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13.

Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§14.

Wszystkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.

§15.

Ewentualne spory wynikłe na gruncie realizacji niniejszej umowy Strony rozwiązywać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.